

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	15	de	ABRIL	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	Prestación de Servicios		CONVENIO		
Contrato número:	1.330.19.13-3673	de	14 DE ENERO DE 2026		
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026: Registro presupuestal RPC No. 5600102388 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 9: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI					
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:					
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros jurídicos, sociales y medico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS, DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCION ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.					
Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930				
Contratista	ANGI TATIANA SILVA HURTADO Contratista C.C 1.143.843.843 Teléfono: 3226592660				

2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades obligaciones específicas contractuales.	u <p>1. Gestionar de manera organizada y oportuna la información técnica generada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en formato físico y digital, asegurando su adecuado archivo en los medios institucionales dispuestos para consulta, trazabilidad y seguimiento. 2. Acompañar a la Subsecretaría y a los líderes estratégicos en las reuniones programadas, realizando la gestión y seguimiento a las tareas, compromisos y actividades prioritarias definidas, en articulación con el equipo operativo y administrativo. 3. Coordinar la recolección, sistematización y actualización permanente de la información técnica y jurídica generada por el equipo legal de la Subsecretaría y por la mesa interinstitucional, garantizando su integración a los procesos estratégicos y normativos del área. 4. Articular con el equipo de logística y coordinación de eventos la planeación, organización y gestión eficiente de la agenda institucional de la Subsecretaría, incluyendo reuniones, jornadas, visitas territoriales y comités de trabajo. 5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los</p>	
--	---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

	objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.		
Porcentaje cumplimiento.	de	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de abril de 2026.	100%
		Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.		
Sugerencias			
Sugerencia		Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad			
Prorroga, suspensiones o adiciones			
Fecha suspensión, prorroga o adición		Fecha de reinicio	Responsable
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.			
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:			
1. Gestionar de manera organizada y oportuna la información técnica generada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en formato físico y digital, asegurando su adecuado archivo en los medios institucionales dispuestos para consulta, trazabilidad y seguimiento.			
La contratista administró de manera sistemática la documentación técnica de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, tanto en medios físicos como digitales. Durante este proceso, clasificó y archivó las PQRS recibidas y las respuestas emitidas, manteniendo actualizado el repositorio institucional en DRIVE con el fin de garantizar la disponibilidad, el seguimiento y el control de la información.			

2

La contratista brindó acompañamiento en diversas reuniones lideradas por la Subsecretaría y por los responsables de áreas estratégicas. En cada sesión, realizó el registro de los acuerdos establecidos y efectuó seguimiento a su cumplimiento mediante herramientas de control. Adicionalmente, administró la agenda oficial de la Subsecretaría, coordinando horarios, citas, compromisos y asuntos prioritarios, garantizando un flujo organizado y eficiente de la programación institucional.



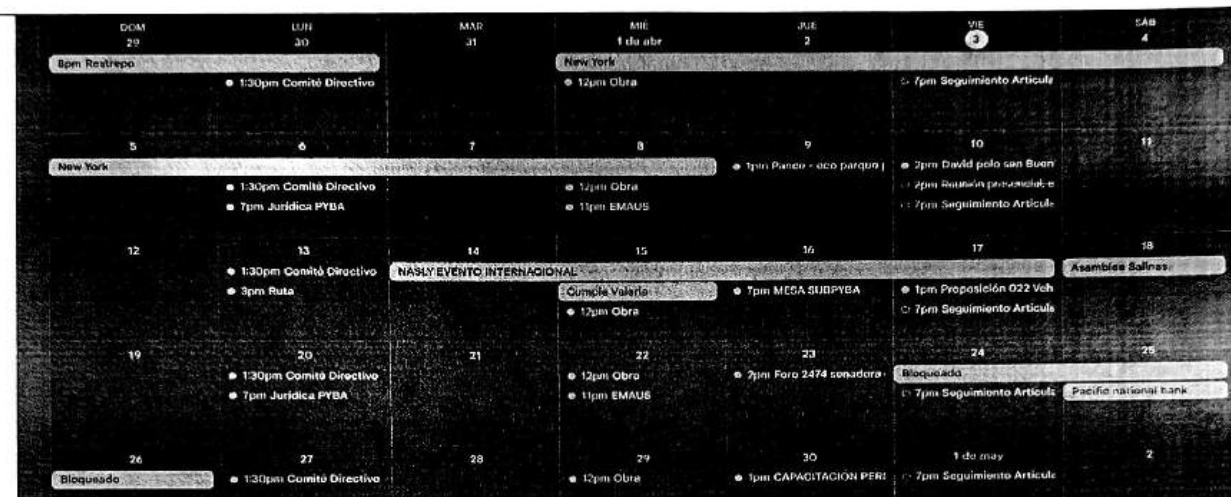
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 12



Responsable(s)	Compromiso	Detalle	Fecha límite
Yadira Serna - Benítez	Reunión de planeación	Elaboración y entrega del pensum académico	29/03/2019
Yadira Serna y aliados	Visitas y desparasitación	Visitas a Restrepo (24/02), Sevilla (27/02), Yumbo (06/03). Tres jornadas de desparasitación con censo a capataces (de puerta a puerta)	Finalizado
Yadira Serna	Tránsito de formatos	Entrega de salidas de ruta, actas, listas de seguimiento, listado de asistencia actualizado y formato JAC	En ejecución
Yadira Serna	Apoyo presencial y protocolo	Articulación comunitaria, visitas a refugios SGR en 3 municipios y emisión del protocolo de bienestar	Finalizado
Santiago Coral	Plan de desarrollo	Revisión, verificación y análisis con Silvana Sierra y Cindy	En ejecución
Santiago Coral	Gestión contractual	Cierre contrato 140 millones y seguimiento contrato de insumos médicos por 200 millones	01/03
Santiago - Estela	Actualiza plataforma	Definir fecha de entrega de Comités	Finalizado
Santiago - Estela	Guía metodológica	Definir fecha y entrega de la guía de la	20/04
Juan Guillermo	Carpetas 2024-2025	Reunión sobre identificación	Por definir
Sandra Riquelme	Ruta de maltrato animal	Completar carpetas contractuales inexistentes	Finalizado
Lina Vega - López	Contrato 300	Crear carpeta y realizar auditoría para evaluar rendimiento, respuestas y procesos	Avance 50%
Ricardo	Manual de siniestralidad vial	Organizar contrato con hoja de ruta, actas de inventario (entradas y salidas) y carpetas contractuales completas	Entregado 10/04
Sandra Pérez	Formato de la red	Organizar contrato con hoja de ruta, actas de inventario (entradas y salidas) y carpetas contractuales completas	01/03
Sandra Pérez	Decreto	Elaboración y entrega del manual	20/03
		Revisión del formato de la red	En ejecución
		Decreto listo con revisión jurídica y firma	En ejecución

3. Coordinar la recolección, sistematización y actualización permanente de la información técnica y jurídica generada por el equipo legal de la Subsecretaría y por la mesa interinstitucional, garantizando su integración a los procesos estratégicos y normativos del área.

La contratista coordinó la actualización permanente de la información generada por el equipo jurídico y por los procesos técnicos de la Subsecretaría. Para ello, integró documentos, conceptos y comunicaciones en los archivos institucionales y en los cuadros de control diseñados para la gestión de PQRS, fortaleciendo la trazabilidad y el soporte documental requerido para la toma de decisiones.

2


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

CUADRO DE CONTROL SOLICITUDES Y REMISIONES 2026

Archivos Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Menú



SOLICITUDES Y REMISIONES PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

FECHA DE ENVÍO	MUNICIPIO	NÚMERO SADI	CONSECUTIVO DE ENVÍO PPA	TIPO DE DOCUMENTO	DESTINATARIO	DIRECCIÓN o CORREO	RESPONSABLE
02/03/2026	Cali	2026033708	21	SOLICITUDES EXTERNAS	Constanza Ivelte Hernández Rojas	direccion@vesvalle.gov.co	Direct
04/03/2026	Cali	2026034043	22	SOLICITUDES EXTERNAS	Lila Fanny Mina Tello	sementaniosdelacalle@gmail.com	Coordinar
04/03/2026	Cali	2026034045	23	SOLICITUDES EXTERNAS	Diana Mera pereira Buñago	habitante@elcalle@cal.gov.co	Ordinar
10/03/2026	Restrepo	2026035904	24	INVITACIONES	Alcalde municipal, secretario de	Alcalde municipal	Alcalde
12/03/2026	Cali	2026035902	25	SOLICITUDES VARIOS	Miembro Red animalia	Red animalia	ent
19/03/2026	Cali	2026037910	26	SOLICITUDES EXTERNAS	Marco Antonio Suarez	notificacionesadministrativas@gov.gov.co	L
20/03/2026	Pradera	2026038172	27	SOLICITUDES EXTERNAS	Janinier Natalia Orozco	direccion@callesalud@pradera-valle.gov.co	D
27/03/2026	Trujillo	2026054762	28	SOLICITUDES EXTERNAS	Michel Gamboa / Yeraldin Chaparro Morales	inspeccion@trujillo-valle.gov.co, umis@trujillo-valle.gov.co	Inspector de poli
27/03/2026	Todos	2026054751	29	SOLICITUDES EXTERNAS	Alcaldes Municipales	Todos	Alcalde
27/03/2026	Todos	2026054756	30	SOLICITUDES EXTERNAS	Alcaldes Municipales	Todos	Alcalde

Drive

Buscar en Drive

Compartidos ... > AREA INSTITU... > DERECHOS DE PET...

Tipo: Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del
23-2026034346-Solicitud de reunión para articulación del ...	yo	4 mar	136 KB
24-2026035904-Convocatoria a mesa técnica interinstituc...	yo	16 mar	258 KB
25-2026035992-Notificación de beneficiarios y entrega de...	yo	16 mar	346 KB
26-2026037910-Solicitud de apoyo para capacitación en s...	yo	24 mar	536 KB
28-2026054762-Solicitud de Mesa Técnica Interinstitucio...	yo	27 mar	440 KB
29-2026054751-Solicitud de información sobre el funciona...	yo	27 mar	171 KB
30-2026054756-Solicitud de información sobre el estado ...	yo	27 mar	176 KB

4. Articular con el equipo de logística y coordinación de eventos la planeación, organización y gestión eficiente de la agenda institucional de la Subsecretaría, incluyendo reuniones, jornadas, visitas territoriales y comités de trabajo.

La contratista brindó apoyo en la articulación logística para la entrega de unidades productivas a ocho animalistas pertenecientes a la Red Animalia Valle, mediante la gestión de la solicitud de vehículo institucional y la coordinación con el equipo de logística para las condiciones de desplazamiento, con el propósito de asegurar el desarrollo oportuno de la agenda institucional en territorio.

8

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 12</p>
--	---	---



5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La contratista brindó acompañamiento y apoyo operativo en la actividad realizada en los municipios de Yumbo y Candelaria, participando activamente en su ejecución conforme a la programación establecida por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Asimismo, gestionó y solicitó el transporte requerido para el desplazamiento al territorio, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada, al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de las acciones de protección y bienestar animal.



6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

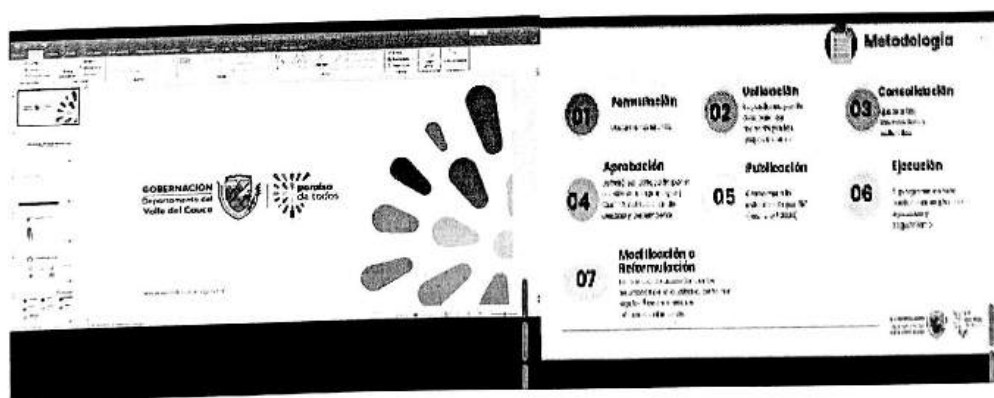
La contratista, en cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, participó en la capacitación virtual denominada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 8 de 12
--	--	--

“Reunión MIPG - M6-P5 Formatos - Encuestas de Caracterización”, realizada a través de la plataforma Google Meet. Durante este espacio se abordaron orientaciones relacionadas con la aplicación de formatos y encuestas de caracterización, con el propósito de fortalecer los procesos de gestión, seguimiento y mejora continua dentro de la entidad.



La contratista, en cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, participó en la capacitación virtual denominada “Socialización PTEP Secretaría de Ambiente”, realizada a través de la plataforma Google Meet. Durante esta sesión se presentaron orientaciones y lineamientos relacionados con la implementación y fortalecimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública, con el propósito de promover buenas prácticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el marco de la gestión institucional.



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

8

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 9 de 12</div>

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número cuatro (04), la Contratista realizó el pago de planilla N° 71174924 y comprobante/autorización/cus N° 185441914 del mes de marzo de 2026. Se verifico su pago, se encuentra afiliado a la EPS (COMFENALCO), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018. Obviamente colocando sus entidades y datos de sus planillas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$21.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$3.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$3.500.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$21.000.000				
Valor pagado	\$10.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$14.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

22

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

8

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

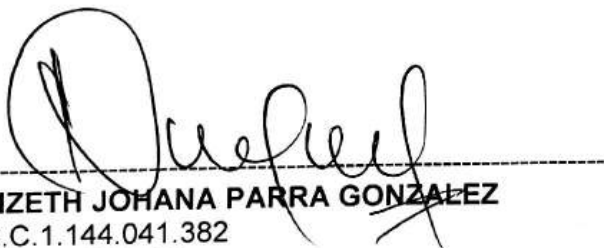
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	15	de	MAYO	de	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	ABRIL	de	2026	


LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ
 C.C.1.144.041.382
 SUPERVISORA

sl

sl